

# パートタイマー募集

## 事務職員（総務）

業務内容	文書の管理や整理、物品の管理、データ等の入力、その他総務		
採用数	1名		
採用予定日	随時		
契約期間	～令和元年12月31日（試用期間・更新する場合あり）		
試用期間	あり（2ヶ月以内）		
就業場所	小川赤十字病院（埼玉県比企郡小川町小川1525）		
就業時間 (応相談)	勤務例【月～金】	8：30～16：00（休憩60分）	
	【第1・3土】	8：30～12：30（休憩なし）	
時間外労働	させることがある（月平均数時間程度）		
休日	第2・4・5土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12／29－1／3） 創立記念日（5／1）		
賃金	時給930円 賞与年2回 制服貸与 交通費規定内支給 有給休暇 社会保険 車通勤可		
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険		
選考方法	面接（面接日は応募者に別途連絡します）		
募集者名称	小川赤十字病院		
問い合わせ先	企画総務課 竹崎		
	TEL：0493-72-2333		