



小川赤十字病院

日本赤十字社  
Japanese Red Cross Society

# 入院のご案内



入院日                      年                      月                      日(                      )

午前 ・ 午後                      時                      分

入院当日は、本館2階入退院支援室(6番)へお越してください。

入院前検査がある方は先に検査をお済ませください。



日本赤十字社  
Japanese Red Cross Society

## 基本理念

患者さんの安心と満足のために、地域の中核病院として総合的な医療を提供します。

## 基本方針

- ① 患者さんの人権と意思を尊重し 説明と同意に基づき 確かな知識と技術をもって医療にあたります。
- ② 患者さんのより高い満足を目指し、全職員が協力して、医療の質の向上に励みます。
- ③ 人口高齢化に対応するため、老年期疾患に対して総合的に取り組みます。
- ④ 患者さんの自立、社会復帰、退院後の療養継続のために、地域医療連携を強化し、温もりのある医療・看護を目指します。
- ⑤ 赤十字の精神にのっとり、災害救護・国際支援・保健衛生など、社会活動に積極的に参加します。

## 患者さんの権利

当院は、以下に示す患者さんの権利を尊重して、医療にあたります。

1. 安心して質の高い医療を受ける権利
2. 自分の希望を述べる権利
3. 納得のゆく説明を受ける権利
4. 治療の内容を自ら選択する権利
5. プライバシーが守られる権利

## 患者さんへの要望

当院での診療を安全、かつ円滑に進めるために、患者さんは以下の事項にご協力をお願いします。

1. ご自分の健康に関することを詳しくお話してください。
2. して欲しいことと、して欲しくないことを遠慮なくお話してください。
3. わからないことは遠慮なくおたずねください。
4. 入院中に何らかの異常を感じたらすぐにお知らせください。
5. 他の患者さんの迷惑になることはお控えください。
6. 地域医療連携に基づく入退院支援システムへのご理解とご協力をお願いします。

- 入院時にご準備いただくもの・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1～2
- 入院に際してお願いしたいこと・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
- 入院中の生活について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4
- 病院内の設備について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
- 病床機能について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
- 病院からのお願い・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
- 入院費のお支払いについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
- ACP（アドバンス・ケア・プランニング）について・・・・・・・・・・ 9

## 入退院支援室にご提示いただくもの

- マイナンバーカード(又は健康保険資格確認書)
- 各種医療券、受給者証等
- 入院証書(※)
- 入院中の個人情報の取り扱いに関する説明・同意書(※)
- 退院証明書  
(過去3カ月以内に当院を含め医療機関に入院された方のみ)
- お薬手帳・薬の説明書  
(詳細については、次のページをご確認ください)

(※)印の書類は、必要事項をご記入いただいたものをお持ちください

- ◆入院中に住所や連絡先の変更があった場合や、保険証や医療券が有効期限が切れた場合や変更になった場合には、速やかに入退院支援室へお申し出ください。
- ◆当院ではマイナンバーカードの健康保険証利用を積極的に推奨しています。マイナンバーカードの健康保険証利用の場合、保険者への申請不要で高額療養費制度の限度額適用認定証情報の取得が可能となります。  
お持ちでない方は、健康保険資格確認書および、高額療養費限度額適用認定証(要申請)をご提示ください。

## 入院に必要なもの

- 印鑑
- 日用品と衣類等(別紙をご参照ください)
- 現在服用している薬(※)
- お薬手帳・お薬の説明書(※)

## 現在服用中のお薬を確認させていただきます

当院では、入院される患者さんに対して安全に薬物治療を行うために、現在使用しているお薬(内服薬、点眼薬、塗り薬、インスリンやその他の注射薬等)を確認させていただきます。

また、健康食品やサプリメントを使用中の患者さんは商品名や製造会社名を確認させていただきますので、ご準備ください。

お薬手帳のない患者さんは、病院や薬局がお渡ししている「お薬の説明書」でも構いませんので、最新のものをご持参ください。

**入院中は、家族が薬を取りに行く等も含め、他の医療機関は受診できません。**  
他の医療機関で処方されたお薬は必要に応じて当院から処方されます。

## 盗難・紛失について

床頭台には鍵付きの引き出し(金庫)がありますが、盗難予防のため、貴重品や必要以上の現金をお持ちにならないようお願いいたします。

義歯や補聴器等も含め、お持ちいただいた物の管理はご自身でお願いいたします。

貴重品や現金を病棟スタッフがお預かりすることはできません。  
また、盗難・紛失について、当院では一切責任を負いかねます。

## ❌ 持ち込み禁止

- ナイフやハサミ、カッター等の刃物(爪切り、かみそり、T字かみそりも含む)
- モバイルバッテリー
- マッチやライター等の火気類
- 冷蔵庫やストーブ等の電気機器類
- 生花
- タバコやアルコール類

**持ち込まれた場合、当院にて預からせていただきますので、ご了承ください。**

## ■ 名前の確認について

医療安全対策における患者誤認防止のため、本人確認として、ネームバンドの着用および患者さん自身にお名前を名乗っていただいております。ご協力をお願いいたします。

## ■ 入院中は他の医療機関への受診はできません

入院中(外泊・外出時含む)は、他医療機関を受診したり、家族が代わりに薬の処方を受ける事は、認められておりません。

入院中他医療機関の予約がある場合は、必ずスタッフにお伝えください。

## ■ 病室の移動について

治療状況により、病室・病棟の移動をお願いすることがございます。

## ■ 駐車場の利用について

駐車場は有料です。入院患者さんの専用駐車場はありません。やむをえない事情で外来駐車場をご利用される場合は、入退院支援室にお申し出ください。

駐車場内での事故・盗難等については、当院は一切責任を負いかねます。

## ■ 避難経路・災害時について

避難経路は各病棟の掲示をご確認ください。

避難時には職員の誘導に従ってください。エレベータは使用しないでください。

なお、ご自身の判断で自宅へ帰ることはおやめください。

## ■ 病室病棟の利用について

病室の壁には物を貼らないでください。病院の物品等を破損された場合、修理費用を請求させていただきます場合があります。

面会者への茶菓子の接待はご遠慮ください。

病棟内では訪問販売、勧誘等は禁止しております。不審者を見かけたら、お近くの職員にお知らせください。

## ■ 感染予防

感染対策の為、手指消毒へのご協力を願います。

## ■ 個室の利用と室料差額について (詳細な料金等は別紙をご参照ください)

通常は4人部屋をご用意しております。

個室又は2人部屋の利用をご希望の方は、お申し出ください。病棟毎にお部屋の設備内容は異なり、料金も異なります。ご希望のお部屋が空いている場合にご案内が可能です。

料金は1泊ではなく、1日の料金として計算します。

なお、感染対策等の為、個室から移動していただく場合もありますので、ご了承ください。

## ■ その他

当院スタッフへのお心づけはお断りしております。

■ **お食事** [朝食] 午前7:45 [昼食] 正午 [夕食] 午後6:00  
症状により治療食が用意されます。飲食物を持ち込む際は許可が必要です。

■ **消灯時間** 午後9時から10時に消灯・午前6時に点灯

■ **テレビ** 午前6時から午後9時まで  
テレビカード(※)にて視聴可能です。イヤホンをご使用ください。

■ **冷蔵庫** 床頭台に設置されています。テレビカード(※)にて利用可能です。

■ **洗濯機・乾燥機** 午前7:00から午後8:00まで  
現金およびテレビカード(※)にて利用可能です。(8階病棟以外に設置)

■ **入浴(シャワー)** 午前8:30から午後4:30まで  
医師の許可が必要です。ご利用の際は看護師がご案内します。

■ **外出・外泊** 医師の許可が必要です。また、申請書の記入が必要となります。

■ **付き添い** 原則不要です。

■ **面会** 別紙および当院ホームページをご参照ください。

■ **入院患者向けWi-Fi**  
病棟においてフリーWi-Fiが利用可能です。  
ご利用の際は利用規約にご同意いただき、病棟に掲示してあるポスターのQRコードを読み取ってご利用ください。

■ **携帯電話での通話** 午前6時から午後9時まで

- 個室病室 ● 各病棟電話室 ● 各病棟デイルーム ● 中央病棟2階ラウンジ
- 10階レストラン前エレベータホール 以上の場所で、通話可能です。

※医療電子機器が使用されている場合は、医療機器の誤動作の原因となる可能性があるため、電源をお切りください。誤作動が確認された場合使用を制限させていただきます。

※周囲の方のご迷惑にならないよう、マナーを守ってご利用ください。

■ **退院日の決定**  
医師より退院の許可がでましたら、病棟師長と相談の上退院日を決めます。  
退院時間は原則、午前中となります。

■ **診断書・証明書の作成依頼**  
入院中に証明書や診断書が必要となりましたらスタッフまでお声かけください。  
退院後に証明する書類は退院日以降に外来受付にてお預かりいたします。

(※)テレビカードの販売機は、8階病棟以外の各病棟に設置しております。

サービス部門（営業時間については別紙をご参照ください）

### 【中央病棟2階】

- ラウンジ(どなたでもご利用可能です)
- コンビニエンスショップ「グリーンリーブスモール」
- パン工房「ベーカリーカフェコア」
- ヘアサロン「セレーナ」

### 【中央病棟10階】

- レストラン「ビアンモール」

## 各種自動販売機

- 日用品(ラウンジ)
- マスク(各病棟・正面玄関・救急外来入口・中央病棟2階エレベーター付近)
- 飲料類(ラウンジ・各病棟・正面玄関等)
- テレビカード販売機(8階病棟以外の各病棟)
- テレビカード精算機(正面玄関)

## その他設備

- 郵便ポスト(正面玄関出て右側) 切手はコンビニエンスショップにて販売
- ATM「セブン銀行」(ラウンジ)

## 患者相談窓口

患者相談窓口を設けております。

ご相談やご意見がございましたら、本館2階患者サポートセンターへお声かけください。

## 医療福祉相談

入院や通院に伴って生じるさまざまな問題について、社会福祉の立場から患者さんやご家族と一緒に考えながら解決へのお手伝いをしております。

専門のソーシャルワーカーが、相談をお受けいたします。相談をご希望の場合は、病院職員までお声かけください。

### 【相談内容例】

- 医療費の支払い
- 各種福祉制度の活用
- 退院後の生活
- 他の医療機関、施設の情報
- 療養、介護上の相談 等

当院は下記のとおり複数の病床機能を備えております

入院や転院、転棟については**患者さんの病状により医師が判断いたします**

## ■ 一般病棟(急性期病棟)

急性期病棟は、病気やケガの初期段階で迅速かつ集中的な治療の提供に対応する病棟です。地域の中核病院として、救急対応も含め幅広い患者さんに対応します。

## ■ 地域包括ケア病棟

急性期治療を終えた患者さんや、在宅や居宅系施設で療養している方が入院し、在宅復帰に向けて医療管理、診療、看護、リハビリを行う病棟です。

地域のケアマネジャーや開業医の先生方と連携を図り、退院後も切れ目なく医療・介護サービスが受けられるようご支援していきます。



厚生労働省保険局医療課資料より引用

## ■ 地域包括医療病棟

比較的高齢の救急患者さんを受け入れる体制を整え、リハビリテーション、栄養管理、退院支援等の機能を包括的に担う病棟です。ADLの維持および早期の在宅復帰を目指した医療・ケアを提供します。



厚生労働省保険局医療課資料より引用

## ■ 障害者施設等一般病棟

厚生労働大臣が定める重度の障害者(重度の意識障害者を含む)等が主な入院対象となりますが、急性期治療後に病状は安定しているものの継続して治療が必要な方等についても、比較的長期にわたり適切な治療および手厚いケアを行うことが許可された専門病棟です。

## 敷地内禁煙について

当院では、喫煙による生活習慣病と受動喫煙による健康被害防止(健康増進法第25条)のため、駐車場を含む全敷地内を禁煙としております。煙がほとんど出ない加熱式たばこ(電子たばこ)も規制対象となっております。

病院敷地内で喫煙した場合には、喫煙された方にも罰則(過料)が科されることがあります。発見した場合、たばこは預からせていただきます。

## 撮影や録音・迷惑行為について

患者さんやそのご家族の皆様、当院職員などの個人情報を保護するため、病院内及び敷地内におけるの静止画や動画の撮影・録音行為は、ご遠慮いただいております。

迷惑行為(不当・過剰・法外な要求、暴言、職務妨害行為、担当者の尊厳を傷つけるハラスメント行為、恐喝・暴力等の刑法違反等)が警告後も続く場合は、警察に通報いたします。

上記の行為を行った場合、今後の診療をお断りすることがあります。

## 学生の実習受け入れについて

当院では、医学生をはじめ、薬学生、看護学生等、医療専門職学生等の実習に協力しており、学生は、指導者の指導・監督下で実習を行っております。

医療人育成のご趣旨をご理解いただき、ご協力くださいますよう、お願いいたします。

## 特定看護師の特定行為の実施について

当院は、厚生労働省「特定行為に係る看護師の研修制度」を修了した特定看護師が、医師の指示を受け、特定の医療行為を実施しています。

医師と連携し安全には十分配慮して行いますが、患者さんはいつでも拒否を申し出ることができ、それにより患者さんに不利益が生じることはありません。

## DPC対象病院について

当院は「DPC対象病院」となっております。一般病棟の入院医療費は、DPC制度(DPC / PDPS)によって計算しております。

これは、傷病名や診療行為の内容に応じた診断群分類により決められた、1日当たり定額の医療費(包括評価部分)と、手術等の一部医療行為(出来高評価部分)を合計して算出する包括支払い方式です。ただし、傷病名や治療状況によっては、診断群分類により全て出来高方式による計算となる場合もあります。

緊急を要しない他の疾患の検査や治療 につきましては、医師の判断により、退院後に外来受診していただく場合や、一旦退院し改めて入院していただく場合がありますので、ご了承ください。

## 入院費の計算について

健康保険法の規定により算定します。労災については、労働者災害補償保険法の規定により算定します。自費診療については当院の規定により算定します。

- DPC制度(DPC / PDPS):一般病棟
- 出来高方式:その他の病棟  
なお、地域包括ケア病棟・地域包括医療病棟は1日あたりの入院料が定額で、この定額に包括されない一部の医療行為が出来高計算となります。

## 入院中のご請求について

月を跨いでのご入院中の場合、入院診療費の請求は月末に締めて作成いたします。請求時期は翌月の15日前後となります。

請求書は、入院手続きの際に確認しました住所に郵送いたします。

なお、入院中の診療費のお支払いにご来院いただく場合、午前中は大変混み合いますので、午後のご来院をおすすめいたします。

## 入院費の概算について

退院が決まり、事前に入院費の概算が知りたい場合は、退院のご連絡の際に、お申し出ください。改めて医事課入院係よりご連絡いたします。  
または、お電話にて、医事課入院係へお問合せください。

[対応時間] 平日(月～金)午前8:30～午後5:00

## 退院時のご請求について

退院の際、請求金額をお知らせいたします。

請求内容にご不明な点等ございましたら、お支払いの前に中央受付へお声かけください。

請求書作成後に追加の医療行為があった場合、退院後に追加の請求をさせていただくことがございますので、ご了承ください。

## お支払いについて

現金のほかクレジットカード、デビットカードがご利用いただけます。  
領収書の再発行は一切いたしませんので、お取扱いには十分にお気をつけください。

[支払場所] 本館2階会計窓口

[対応時間] 平日(月～金)午前8:30～午後4:00

# 話しあっていますか？

～あなたが自分らしく生きるために～

これからの治療やケアについて  
話し合うことが大切な理由

将来、自分自身で自分のことを決められなくなったときに備え、今のあなたの希望や思いを整理してみましょう。あなた自身、またはご家族やあなたの代わりに意思決定をしてくださる方（代理人）と、じっくり考えてみましょう。

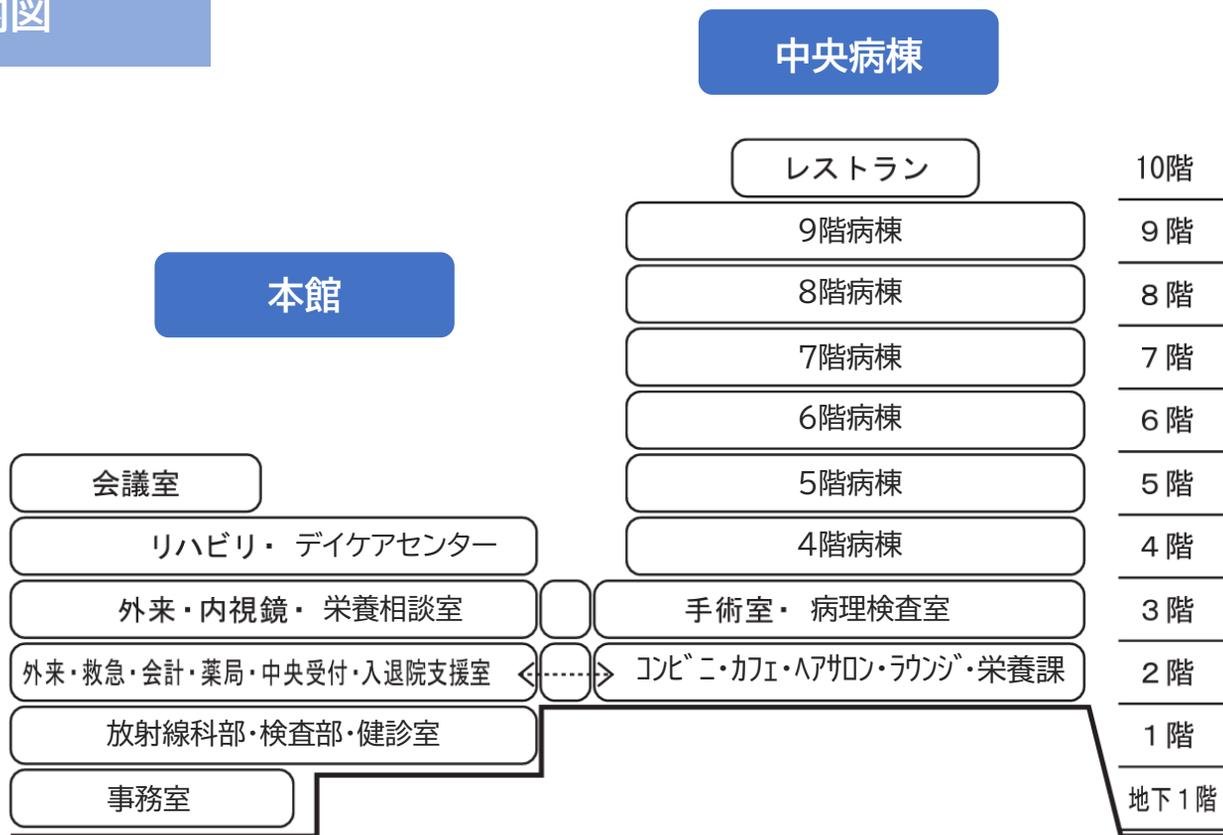
Step 1～Step 4 まで順にすすんで、  
ご自身の思いを確認してください

## アドバンス・ケア・プランニングのすすめ方



参考・引用 大阪府出典物より

※ 詳しい内容のパンフレットがございます、必要な方はスタッフへお声かけください



### 公共交通機関を利用される場合

JR八高線・東武東上線「小川町駅」下車、徒歩15分(バス約5分)

- 川越観光自動車路線バス  
小川パークヒル行き「小川赤十字病院」下車すぐ
- ときがわ町営バス  
せせらぎバスセンター行き「日赤病院前」下車すぐ
- 国際十王交通バス  
熊谷駅行き「日赤入口」下車、徒歩約3分

### お車を利用される場合

関越自動車道「嵐山小川インターチェンジ」(ETC専用)より車で約10分

※ 当院の駐車場は前払い制の有料駐車場となっております