

常勤嘱託職員募集

医療情報システムのSE系業務経験者

採用予定	若干名
採用試験	書類選考 面接 試験日は応募者に別途連絡します。
応募書類	履歴書（写真貼付）
応募方法	総務課あてご連絡ください。 0493-72-2333（代表）
業務内容	医療情報システム及びインフラ（ネットワーク・サーバー等）の管理 ・電子カルテの導入 ・新中央病棟新築に伴う新規インフラの整備 ・医療情報システムを活用した各種統計の作成 ・院内ヘルプ対応等
待遇	【給与】 経歴により優遇 【賞与】 有 【通勤手当】 給与要綱により支給 【勤務時間】 平日 8時30分～16時45分（休憩時間54分） 第1・3・5土曜日 8時30分～12時30分 【時間外勤務の有無】 有 【休日】 日曜、祝日、第2・4土曜日 創立記念日（5/1）、年末年始（12/29～1/3） 年次有給休暇、特別有給休暇 ※年次有給休暇は労働基準法の定めにより付与する。 【加入保険等】 雇用保険 労災保険 健康保険 厚生年金 厚生年金基金